

ПРОТОКОЛ

Коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Новосибирской области

11 августа 2017 года

Новосибирск

№ 2

Председательствующий, руководитель - Эрлер В.И.
Управления Федеральной службы судебных
приставов по Новосибирской области

Секретарь, начальник отдела организационно-
контрольной работы и взаимодействия со СМИ - Зиброва Е.А.

Присутствовали:

Члены коллегии УФССП России - Иванова С.В., Лебединский А.Г.,
по Новосибирской области Оплачко С.И., Плесовских Ф.Г.,
Вдовенко Н.Р., Димитрова Е.А.,
Захарова И.С., Зиброва Е.А.,
Лобанова П.Н., Михайлова Н.В.,
Парыгин В.Л., Бузницкая М.В.,
Прицкер Э.В., Сердюкова Н.В.,
- Емельянов И.О., Ходанович Н.Н.,
Вышегородская Н.М.,
Харитонов А.А., Карстен Ж.Л.

Начальники отделов – старшие судебные - по списку
приставы (и.о. начальников) структурных
подразделений УФССП России по
Новосибирской области

І. «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Новосибирской области в І полугодии 2017 года и мерах по активизации деятельности во ІІ полугодии 2017 года»

Выступили: Эрлер В.И., Лебединский А.Г., Плесовских Ф.Г., Иванова С.В.,
Оплачко С.И., Лобанова П.Н., Михайлова Н.В., Харитонов А.А., Карстен Ж.Л.,
Димитрова Е.А., Бородина И.Ю., Савиных С.А., Ухань Н.А., Дятловский А.Г.,
Постников О.В., Романенко А.И., Левшунов И.Е., Дралов В.Ю., Петрищев Д.П.,
Пешкова Н.С., Пугачев А.М., Мелюх А.А.

Коллегия постановила:

1. Отделу государственной службы и кадров (Прицкер Э.В.) с учетом
достигнутых положительных результатов работы по окончанию исполнительных

производств, выполнения базовых показателей по итогам работы за 6 месяцев 2017 года и сохранении положительной динамики по итогам работы за 7 месяцев 2017 года, организовать работу по увеличению надбавки за особые условия государственной гражданской службы:

- начальнику отдела – старшему судебному приставу отдела судебных приставов по Здвинскому району Мелюху А.А. до 120%,

- начальнику отдела – старшему судебному приставу отдела судебных приставов по г. Оби Адамовой Е.А. до 120%,

Срок исполнения – 21 августа 2017 года.

2. Отделу правового обеспечения (Димитрова Е.А.) совместно с отделами судебных приставов по Заельцовскому и Октябрьскому районам принять меры по досудебному урегулированию по заявлениям (административным исковым заявлениям), решения по которым судами первой инстанции приняты не в пользу службы, до рассмотрения апелляционным судом. О результатах принятых мер доложить руководству Управления.

Срок исполнения – 25 августа 2017 года.

3. Отделу документационного обеспечения (Захарова И.С.) продолжить проведение проверок фактической передачи окончанных исполнительных производств на централизованное оперативное хранение судебными приставами-исполнителями структурных подразделений Управления. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения – 25 сентября 2017 года, 27 ноября 2017 года.

4. Отделу по работе с обращениями граждан (Бузницкая М.В.) совместно с отделом документационного обеспечения (Захарова И.С.) провести в отделах судебных приставов по Ленинскому, Дзержинскому районам обучающие семинары по регистрации документов первичного учета в базе АИС ФССП России, их классификации, формированию нарядов по обращениям, ходатайствам, жалобам, поданным в соответствии с главой 18 ФЗ «Об исполнительном производстве» и порядке их рассмотрения, с принятием зачетов. О результатах доложить руководству Управления.

Срок исполнения – 30 сентября 2017 года.

5. Отделу организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ (Зиброва Е.А.) совместно с отделом по работе с обращениями граждан (Бузницкая М.В.) и отделом документационного обеспечения (Захарова И.С.) организовать проведение внеплановых тематических проверок отделов судебных приставов по Здвинскому, Чановскому, Татарскому и Усть-Таркскому районам по вопросам организации документационного обеспечения и организации рассмотрения обращений граждан, в связи с привлечением руководящего состава подразделений к административной ответственности по ст.5.59 КоАП РФ.

Срок исполнения – 31 октября 2017 года.

6. Отделу документационного обеспечения (Захарова И.С.) совместно с отделом противодействия коррупции (Ходанович Н.Н.) продолжить практику проведения внезапных проверок по соблюдению сроков регистрации исполнительных документов (не менее 2-3 структурных подразделений в месяц). О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения – 31 октября 2017 года, 25 декабря 2017 года.

Председательствующий

В.И. Эрлер

Секретарь

Е.А. Зиброва